

**Інформація про платну послугу  
Ксерокопіювання документів з фондів бібліотеки**

Назва послуги	Надання послуги			Відповідальні особи		
	Місце		Час	Спосіб		
	Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1			Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1
2	3	4	5	6	7	8
Ксерокопіювання документів з фондів бібліотеки	Цокольний поверх, к. №22	Другий поверх, зал каталогів	З понеділка по п'ятницю: 11:00 -19:00, у суботу та неділю: 12:00 – 17:00 <i>(з 1 червня по 31 серпня – згідно із літнім режимом обслуговування)</i>	Репрографічне відтворення	Завідувач відділу ДРОПП	
<b>Існуючі обмеження:</b>  1. Бібліотека <b>не здійснює</b> ксерокопіювання книжкових пам'яток.  2. Бібліотека <b>не надає</b> для ксерокопіювання документи зі своїх фондів: - У незадовільному фізичному стані (ветхі, зношені тощо), що потребують ремонту. - Які перебувають на стадії консервації та стабілізації. - Надруковані на кислотному, крихкому папері. - Оправа яких не дозволяє повне розкриття документа (на 180 градусів) без порушення його цілісності.			<b>Технологічні характеристики та умови надання послуги ксерокопіювання:</b>  - Ксерокопіювання виконує бібліотечний працівник на обладнанні, що належать Бібліотеці або є в її користуванні. - Документи формату А4, А3 можуть бути відкопійовані у масштабі 1:1. На прохання Замовника копію можна зменшити до формату А4 або збільшити до формату А3. - Погодинний графік надання Послуги узгоджений з режимом роботи Бібліотеки та розміщений на дошках оголошень, веб-сайті тощо. - Наприкінці кожної години роботи копіювальних апаратів встановлюється технічна перерва тривалістю 10 хвилин (крім останньої години робочого дня). - За наявності черги, після кожних 50 копій, що виконуються для одного Замовника, обслуговується наступний за чергою Замовник.			

Застосоване скорочення:

Відділ ДРОПП – відділ договірної роботи та організації платних послуг;

[Порядок надання платної послуги з ксерокопіювання документів з фондів бібліотеки](#)