

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 4 березня 2018 № 10

Положення про платні послуги, які надаються Національною бібліотекою України імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. При наданні платних послуг Бібліотека керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист прав споживачів», Типовими правилами користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 року № 275 (у редакції наказу Міністерства культури України від 19.04.2017 №340), Статутом Бібліотеки та Правилами користування Бібліотекою.

1.2. Це Положення встановлює механізм визначення вартості та основні засади організації платних послуг, які надаються Національною бібліотекою України імені Ярослава Мудрого (далі – Бібліотека) згідно з її основною діяльністю.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №493) (далі – Перелік), Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 (далі – Порядок визначення вартості), Правил користування НБУ ім. Ярослава Мудрого.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

- замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (письмової заяви, звернення тощо), розрахункового документа (касовий чек, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат, замовляє платну послугу у НБУ ім. Ярослава Мудрого для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

- послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

2. Організація платних послуг

2.1. Рішення про впровадження платних послуг, або про припинення їх надання, самостійно приймається Бібліотекою та оформляється відповідним наказом.

2.2. Перелік платних послуг, із зазначенням вартості кожної з послуг, формується Бібліотекою відповідно до чинного законодавства України з урахуванням попиту користувачів і можливостей Бібліотеки щодо їх надання, і затверджується наказом.

2.3. Порядок надання платних послуг, із зазначенням часу, місця, способу надання, відповідальних за їх надання осіб та виконавців, **визначається окремо для кожної з послуг і затверджується наказом.**

2.4. Бібліотека безкоштовно надає користувачам повну, доступну та достовірну інформацію щодо умов надання кожної конкретної платної послуги.

2.5. Питання організації надання платних послуг у Бібліотеці належить до компетенції відділу договірної роботи та організації платних послуг. Безпосереднє надання платних послуг здійснюють працівники структурних підрозділів Бібліотеки, до функцій яких належить надання цих послуг.

3. Визначення вартості платних послуг

3.1. **Вартість** платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Бібліотекою, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.2. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

3.3. Собівартість (калькуляція) платної послуги розраховується на підставі технологічної карти на надання конкретної послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

3.4. Технологічну карту послуги складає завідувач структурного підрозділу, до функцій якого входить надання цієї послуги, з урахуванням Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи, затверджених наказом Міністерства культури і туризму України від 29.12.2008 №1631/16-08.

3.5. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Бібліотеки.

3.6. Оприлюднення інформації про вартість послуг, яка діє на дату їх надання, здійснюється із застосуванням інформаційних засобів (інформаційні дошки, веб-сайт Бібліотеки тощо).

4. Оплата платних послуг

4.1. Платні послуги надаються Бібліотекою :

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

4.2. Оплата платних послуг здійснюється у національній валюті:

- готівкою – у місці проведення розрахунків за надані послуги, де користувач отримує розрахунковий документ (у вигляді касового чеку), що підтверджує факт оплати послуги;

- у безготівковій формі – через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку.

4.3. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа.

5. Використання коштів від платних послуг

5.1. Кошти, одержані від надання платних послуг, є додатковим джерелом фінансування Бібліотеки, і використовуються відповідно до ст. 13 Бюджетного кодексу України з урахуванням вимог ч. 9, ст.51 цього Кодексу на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, у тому числі на: оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплату послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при надання платних послуг; капітальні витрати;

індексацію заробітної плати; інші витрати відповідного до чинного законодавства.

6. Здійснення обліку та контролю

6.1. Отримання, розподіл та контроль за використанням коштів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

6.2. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг відповідно до законодавства.

6.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, складається і подається відповідно до чинного законодавства.

6.4. Контроль за організацією надання платних послуг здійснює заступник генерального директора з питань інформаційно-бібліотечного обслуговування користувачів.

6.5. Контроль за своєчасністю надання та якістю платних послуг здійснюють керівники структурних підрозділів, до функцій яких належить надання цих послуг.

**Заступник генерального директора
з питань інформаційно-бібліотечного
обслуговування користувачів**



Г. С. Кириченко